


DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN		 Ministerio de Transporte y Obras Públicas		
1.	UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Ministerio de Transporte y Obras Públicas			
2.	NATURALEZA DEL VÍNCULO: Arrendamiento de Servicios			
3.	CANTIDAD DE PLAZAS: 3			
4.	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN: Diseñar anteproyectos y proyectos. Asesorar en Obras Edilicias. Dirigir y administrar obras, metrajes y presupuestos.			
5.	IDENTIFICACIÓN DE LA FUNCIÓN QUE SE CONCURSA: Arquitecto/a			
6.	FUNCIONES CLAVE: <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollar tareas de programación de necesidades, anteproyectos y proyectos ejecutivos. * Elaborar informes técnicos y asistencia a obras. * Inspeccionar y supervisar el proceso de obras. * Administrar recursos humanos y financieros. * Certificar avances de obras. * Elaborar fórmulas paramétricas. * Realizar metrajes y presupuestos. * Analizar presupuestos de empresas contratista y asesorar sobre su adjudicación. * Realizar informes técnicos relacionados con su actividad. * Asesorar en todos los temas relacionados a su profesión. 			
7.	NIVELES DE EXIGENCIA	Alto	Medio	Bajo
	Complejidad de las tareas	x		
	Autonomía requerida		x	
	Responsabilidad de las acciones	x		
	Experiencia		x	
8.	RELACIÓN JERÁRQUICA DEPENDE DE: MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS SUPERVISA A: -			

9. CONDICIONES DE TRABAJO:

CARGA HORARIA:	40 horas semanales
REMUNERACIÓN NOMINAL:	\$ 115.458 a valores de enero 2023 más locomoción y pernocte cuando corresponda.
LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO:	Oficina Central Montevideo
OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS:	Disponibilidad para viajar al interior del país cuando el servicio lo requiera.

10. REQUISITOS SOLICITADOS:**A- EXCLUYENTES**

* Título Arquitecto/a expedido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por autoridad competente.

* Dominio de AutoCad

B - A VALORAR

PONDERACIÓN	DESCRIPCIÓN
10%	Cursos / Conocimiento de herramientas informáticas afines al desarrollo de sus tareas.
10%	Experiencia en tareas similares al puesto concursado
8%	Cursos / Seminarios / Talleres u otro tipo de capacitaciones realizadas por Instituciones de reconocida idoneidad y vinculados al objeto del puesto
8%	Dominio de Revit
4%	Manejo de herramientas ofimáticas (Office, correo electrónico, etc)

Puntajes:

Méritos y Antecedentes: 40 puntos

Psicolaboral: 25 puntos

Entrevista: 35 puntos

Competencias Básicas:

Proactividad (iniciativa).
Adaptabilidad y Flexibilidad.
Orientación al ciudadano.
Orientación a resultados.
Compromiso.

Competencias Conductuales y/o funcionales:

Capacidad de organización.
Capacidad de sistematización.
Buena comunicación.
Trabajo en equipo.
Comportamiento ético con el servicio público.