

CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección Nacional de
Asistencia y Seguridad
Social Policial

• **Ubicación del requerimiento**

Inciso: 04-MINISTERIO DEL INTERIOR

Unidad/es Ejecutora/as: 025- DNASSP

Unidad/es Organizativa/as: Dependerá de la Dirección de la DNASSP

• **Plazas**

Cantidad de Plazas: Hasta 6

Naturaleza del Vínculo: Arrendamiento de Servicio

• **Objeto del puesto**

Finalidad:

Brindar servicios profesionales notariales a los efectos del asesoramiento, estudio de títulos y escrituraciones de inmuebles e hipotecas y toda tarea vinculada a las responsabilidades propias del cargo o asociadas a él y toda otra actividad operativa de esta Dirección Nacional y que le sea encomendada por la Superioridad.

• **Identificación del Puesto**

Nombre: ESCRIBANO PÚBLICO

Escalafón: No aplica

Grado: No aplica

• **Tareas Claves**

- Estudio de títulos inmuebles.
- Elaboración reservas de compraventa.
- Solicitud de certificados Registrales, Municipales y demás organismos públicos que correspondan.
- Autorizar Escrituras Públicas.
- Tramite de inscripción de los títulos de propiedad respectivos.
- Control de escrituras de compraventa e hipoteca.



CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**Dirección Nacional de
Asistencia y Seguridad
Social Policial

- Regularizar y autorizar los documentos necesarios para garantizar las condiciones de escrituración de los Conjuntos Habitacionales.
- -Realizar los informes y evacuar las consultas que realizan otros Escribanos sobre trámites, situación de carpetas y antecedentes.
- Informar expedientes por APIA
- Intervenir en licitaciones y sorteos.
- Confeccionar Actas Notariales, que le sean requeridas.
- Notificaciones e intimaciones.

• **Niveles de Exigencia**

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	X		
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		
PERICIA	X		

• **Relación Jerárquica**

Supervisa		
No supervisa	X	

VIII. Condiciones de Trabajo

- Carga Horaria:** 30 horas semanales, (6 (seis) horas diarias)
- Remuneración:** \$U 485 (pesos uruguayos cuatrocientos ochenta y cinco) por hora más I.V.A.
- Lugar habitual de desempeño:** D.N.A.S.S.P.
- Otras condiciones específicas:** contrato 1 (un) año



CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección Nacional de
Asistencia y Seguridad
Social Policial

• **Requisitos solicitados:**

1. EXCLUYENTES

A. - Formación:

- Poseer Título de Escribano Público, egresado de la Universidad de la República (UDELAR) u otras Universidades reconocidas por el M.E.C. Además que se encuentre habilitado para el ejercicio profesional: hallarse inscripto en la matrícula que al efecto lleva la Suprema Corte de Justicia y haber jurado ante ella.

B.- Experiencia:

- Tener al menos 2 (dos) años de experiencia profesional comprobable en estudios de títulos.

C.- Otros:

- No aplica

2. A VALORAR

A- Formación:

- Conocimiento sobre Fideicomisos
- Herramientas informáticas: paquete Office, Apia y firma notarial electrónica.
- Cursos de formación vinculados a la descripción del puesto.
- Cursos o posgrados relacionados a la profesión.

B--Experiencia:

Se valorará la experiencia en los últimos cinco años en actividades vinculadas a la descripción del puesto (estudio de títulos, registros públicos, Propiedad Horizontal, cartera hipotecaria y fideicomisos financieros) y en particular aquella generada en el ámbito público.

C.- Otros: No aplica.



CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO DESCRIPCIÓN DE PUESTO	Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial
--	--

3- MÉTODO DE SELECCIÓN

El equipo designado llevará a cabo la evaluación y selección competitiva de los Arquitectos de acuerdo a los méritos profesionales, de experiencia, formación y otros de acuerdo con los requerimientos del cargo, así como de su perfil para desarrollar las actividades ya descritas.

4- INCOMPATIBILIDADES

La persona contratada no podrá tener vínculo contractual con el Estado, ni ser Funcionario Público a excepción de cargos docentes.

5- POSTULACIONES

Los postulantes deberán enviar hasta el 01/06/2023 su CV en formato pdf a la siguiente dirección de Correo electrónico:

dnassp-concursos@minterior.gub.uy

En el cuerpo del e-mail especificar puesto al cual postula, en el asunto de e-mail deberá de decir llamado ESCRIBANO PÚBLICO.

