

## ANEXO V – GUÍA DE ACTUACIÓN SOCIAL (SÍNTESIS)

El proyecto de regularización integral debe incluir tanto las obras necesarias de infraestructura y arquitectura, como una propuesta detallada de trabajo social.

Las actividades detalladas a continuación indican un mínimo de instancias establecidas, la implementación dependerá de las características propias de cada proyecto. Particularmente en aquellos casos donde el tamaño reducido del proyecto implique una exigencia elevada para con las familias en la movilización o disposición de tiempo para cumplir con el número previsto, los equipos podrán acordar con DINISU el ajuste de la cantidad de las instancias, así como los contenidos previstos

El equipo técnico que sea adjudicado para la elaboración de proyecto (en adelante ET), recibirá a modo de insumo el plano del relevamiento físico social previamente realizado por DINISU-ID, con la identificación de todas las viviendas y construcciones existentes dentro de los límites del asentamiento.

En el siguiente cuadro se presenta una síntesis de cronograma de principales actividades de participación y gestión social.

Se resaltan en color verde las actividades en las que deberá participar el equipo técnico.

las actividades correspondientes a la etapa de ejecución de las obras y las etapas posteriores, no forman parte del presente llamado. En caso de requerirse, las mismas serán cotizadas en esa instancia, de manera independiente.

FASE FORMULACIÓN DE PROYECTOS						
	ACTIVIDADES	RESPONSABLES - CONVOCAN	A QUIÉN SE CONVOCA	MÍNIMO DE INSTANCIAS	TEMAS A TRABAJAR	DOCUMENTO
PAISU	Convocatoria al barrio – Taller I	DINISU – INTENDENCIA	BARRIO - REFERENTES BARRIALES - INSTITUCIONES	1	Principales ítems del plan, acercamiento a características del AI, historia y formas de organización, convocatoria a conformar comisión vecinal	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación Cronograma de talleres
	Designación comisión vecinal	INTENDENCIA - ETM	BARRIO	1 (para designación, luego la comisión debe funcionar de forma quincenal)	Elección de miembros de comisión, responsabilidades, etc.	Ficha sistematización para espacios de participación - Registro de referentes designados
PUNTOS DE ASESORAMIENTO Y CONSULTA – CANALES DE DEMANDAS Y QUEJAS	Espacios de consulta con frecuencia semanal (o a definir según el proyecto) con Trabajo Social, inician con el arribo a territorio y son transversales a todo el proyecto, en etapa de obra debe incorporarse perfiles de asesoramiento en Arquitectura	ETM	BARRIO	X	Relevamiento, atención, gestión y asesoramiento de temas presentados por el barrio durante el tiempo de permanencia del ETM en territorio	Registro de Derivaciones y Trazabilidad – Ficha de Consultas y Situaciones Emergentes según corresponda
ANTE PROYECTO	Instancia de comunicación sobre Relevamiento	INTENDENCIA - ET	REFERENTES BARRIALES - INSTITUCIONES - COMISIÓN VECINAL	1	Brindar información sobre realización del relevamiento para su socialización	Ficha sistematización para espacios de participación
	Censo de viviendas, hogares y personas	DINISU - INTENDENCIA	BARRIO - REFERENTES BARRIALES - INSTITUCIONES	1	Conocimiento físico y social del espacio a intervenir	Formulario para Censo de viviendas, hogares y personas Inicial
	Taller II - de contenidos para profundizar la formulación del diagnóstico social y físico	INTENDENCIA - COMISIÓN VECINAL	PARTICIPANTES	2	Incrementar conocimientos sobre el AI, abordar elementos de la intervención	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación Cronograma de talleres
	Talleres para la realización del ante proyecto	INTENDENCIA - ET - COMISIÓN VECINAL	PARTICIPANTES	3	Construcción colectiva del ante proyecto incluyendo intereses del barrio	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
	Instancias de difusión y colectivización de la propuesta de Ante Proyecto	INTENDENCIA – COMISIÓN VECINAL – ET	PARTICIPANTES	2	Difusión de la propuesta de ante proyecto que será aprobada por el/los barrios previstos en el proyecto de intervención	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
	Jornada de aprobación del ante proyecto socio urbano	INTENDENCIA - ET	COMISIÓN VECINAL – PARTICIPANTES <sup>1</sup>	1	Aprobación del ante proyecto socio urbano y sus contenidos por parte de familias ingresadas al padrón de participantes (beneficiarias)	Acta notarial de votación - Firma del Convenio de Adhesión
PROYECTO EJECUTIVO	<u>Elaboración del Proyecto Ejecutivo (Físico y Social)</u>	INTENDENCIA – ET – DINISU (APRUEBA)	X	X	Propuesta Inicial de Proyecto Ejecutivo en base a lo aprobado por el barrio en la etapa de Ante Proyecto. Línea de trabajo para las etapas colectivas posteriores.	X
	Taller informativo Proyecto ejecutivo y elaboración colectiva	INTENDENCIA - ET	COMISIÓN VECINAL	1	Comunicar inicio de elaboración de proyecto ejecutivo y convocar a jornadas de elaboración colectiva de PE	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
	Taller de trabajo sobre elaboración del Proyecto ejecutivo	INTENDENCIA - ET	COMISIÓN VECINAL - PARTICIPANTES	2	Recoger sugerencias y reparos de los participantes y viabilidad de su incorporación al PE, generar cronograma	Ficha sistematización para espacios de participación – capacitación Cronograma de talleres

<sup>1</sup> La aprobación estará dada por las familias – personas incorporadas al padrón de participantes (beneficiarias) según los criterios establecidos.

FASE EJECUCIÓN DE PROYECTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y URBANA						
ETAPA DE EJECUCIÓN	Designación comisión de seguimiento de obras CSO	INTENDENCIA - ET	COMISIÓN VECINAL - PARTICIPANTES - EMPRESA CONSTRUCTORA	1	Informar responsabilidades asociadas, designar miembros CSO.	Ficha sistematización para espacios de participación – capacitación cronograma de talleres
	Instancias de trabajo CSO	INTENDENCIA - ET	CSO	Cantidad de instancias en función de los criterios señalados en el apartado CSO de la guía	Temas asociados a la obra del proyecto, impacto a nivel barrial y familiar, gestión de elementos emergentes	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
	Acciones para Integración Barrial y Desarrollo Comunitario	INTENDENCIA – ET - COMISIONES	BARRIO – PARTICIPANTES – REFERENTES – COMISIONES	Cantidad de instancias necesarias en función de los requerimientos y posibilidades del proyecto	Organización y convocatoria a jornadas, encuentros, festejos, que incluyan acciones en el asentamiento, así como actividades de circulación social en eventos de la localidad y ciudad. Actividades de fortalecimiento de la organización, acompañando reuniones de comisiones y asambleas	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
	Convocatoria a grupos de trabajo	INTENDENCIA - COMISIÓN VECINAL Y DE SEGUIMIENTO DE OBRAS	PARTICIPANTES	1 (informativa sobre el objetivo de los grupos de trabajo, luego se espera 4 encuentros por grupo en función de los temas propuestos y el cronograma)	Presentación de la dinámica de los grupos de trabajo, temas a abordar, compromisos, elaboración de cronograma	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación Cronograma de talleres
	Capacitación	CO EJECUTOR - COMISIÓN VECINAL - CSO - EMPRESA CONSTRUCTORA	PARTICIPANTES - BARRIO	Cantidad necesaria, mínimo 2 sobre medidas de seguridad asociadas a la obra	Temas asociados a autoconstrucción	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación Cronograma de talleres
	Censo Final	DINISU - INTENDENCIA	BARRIO - REFERENTES BARRIALES - INSTITUCIONES	1	Actualización del Padrón de Participantes	Formulario para Censo Final
FASE POST OBRA - RE SIGNIFICACIÓN - PREVENCIÓN						
RE SIGNIFICACIÓN	Presentación y trabajo sobre proyecto de re significación	INTENDENCIA - COMISIÓN VECINAL - CSO - EMPRESA CONSTRUCTORA	PARTICIPANTES - BARRIO	3	Presentación de la propuesta de re significación, intercambio con participantes. Generación de acuerdos para la prevención de nuevas ocupaciones.	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
INTEGRACIÓN SOCIO URBANA EN PROCESOS DE REGULARIZACIÓN Y RELOCALIZACIÓN	Inicio cierre de intervenciones en el marco de la obra + instancias de trabajo post obra	INTENDENCIA - COMISIÓN VECINAL	PARTICIPANTES - BARRIO- INSTITUCIONES- COMISIONES - REFERENTES BARRIALES	3	Capitalizar lo transitando durante todo el proceso por parte de todos los actores. Incorporar devoluciones y asumir compromisos de partes.	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación
	Recorrida por el barrio y encuentro con participantes 3 - 6 - 12 meses post obra	INTENDENCIA - ET	PARTICIPANTES - BARRIO- INSTITUCIONES- COMISIONES -	2 (por cada período de tiempo)	Conocer impacto y repercusiones tras el desarrollo de las etapas previas del proyecto	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación



			REFERENTES BARRIALES			
TITULACIÓN Y FORMALIZACIÓN	Instancia de entrevista individual con referente/s de núcleos familiares	ET	PARTICIPANTES	Mínimo de 1 instancia por familia	Abordaje de temas transversales al proceso de titulación y formalización e implicancia en núcleo familiar, economía, organización, inclusión, entre otros.	Informe Social
	Talleres sobre etapa de titulación	INTENDENCIA - ET- JURÍDICO NOTARIAL - COMISIÓN DE VECINOS	PARTICIPANTES	Mínimo de 2 instancias para familias participantes de acciones de regularización, y mínimo de 4 para familias en procesos de relocalización - reforzar el trabajo post mudanza y el impacto del proceso en la familia	Presentación de contenidos asociados a titulación, formalización, proceso jurídico, derechos, obligaciones, impacto en economías familiares, dudas.	Ficha sistematización para espacios de participación - capacitación