

**DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN****1. UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).  
Dirección Nacional de Hidrografía (DNH).  
Área Gestión y Coordinación Portuaria.

**2. NATURALEZA DEL VÍNCULO:**

Contrato de Arrendamiento de Servicios a través de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

**3. CANTIDAD DE PLAZAS:**

1 (una).

**4. IDENTIFICACIÓN DE LA FUNCIÓN:**

Ayudante de Arquitecto.

**5. OBJETIVO PRINCIPAL:**

Realizar tareas de apoyo vinculadas a las etapas de elaboración, ejecución y control de trabajos técnicos de su área de competencia.

**6. ALCANCE DEL SERVICIO:**

Confeccionar recaudos gráficos en AutoCAD.  
Metrajes y rubrados.  
Relevar construcciones y espacios públicos.  
Confeccionar certificados de obra.  
Diseñar cartelería Institucional.  
Colaborar en confección de pliegos.  
Colaborar en estudio de ofertas.

**7. NIVELES DE EXIGENCIA:**

Complejidad de las tareas  
Autonomía requerida  
Responsabilidad de las acciones  
Ajuste al procedimiento de actuación  
Confidencialidad

Alto	Medio	Bajo
	x	
	x	
	x	
x		
x		

**8. RELACIÓN JERÁRQUICA:**

DEPENDE DE: Área Gestión y Coordinación Portuaria

**DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN:****9. CONDICIONES DE TRABAJO:**

CARGA HORARIA:	40 horas semanales.
HONORARIOS:	72.415,11 IVA Inc.
PLAZO DE CONTRATACIÓN:	1 (un) año, renovable según necesidad del Organismo.
LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO:	Oficina Central del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, departamento de Montevideo.
VIÁTICOS:	A definir.
OTRAS CARACTERÍSTICAS:	Disponibilidad para viajar al interior del país. En caso que deba trasladarse al interior del país, el MTOP le proporcionará locomoción y el alojamiento en casos que corresponda.

**10. REQUISITOS SOLICITADOS:****A - EXCLUYENTES**

Título de Bachiller Técnico Profesional en Construcción (BTP Construcción) o Técnico en Infografía y Tecnología de la Construcción egresado de UTU.

Presentar escolaridad.

**B - A VALORAR**

Conocimientos de AUTOCAD, BIM, REVIT, COREL, debidamente acreditados.

Experiencia laboral en trabajos de colaborador o ayudante de arquitecto, debidamente acreditado.

**C - COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Orientación a resultados.

Trabajo en equipo.

Orientación a la ciudadanía, usuario interno / externo.

Adaptación al cambio.

Aprendizaje continuo.

**11. POSTULACIONES:**

\*Enviar CV a la casilla [postulacionescnd@mtop.gub.uy](mailto:postulacionescnd@mtop.gub.uy)