

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN**Ministerio
de Transporte
y Obras Públicas****1. UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).
Dirección Nacional de Hidrografía (DNH).
Área Gestión y Coordinación Portuaria.

2. NATURALEZA DEL VÍNCULO:

Contrato de Arrendamiento de Servicios a través de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

3. CANTIDAD DE PLAZAS:

1 (una).

4. IDENTIFICACIÓN DE LA FUNCIÓN:

Ayudante de Arquitecto.

5. OBJETIVO PRINCIPAL:

Realizar tareas de apoyo vinculadas a las etapas de elaboración, ejecución y control de trabajos técnicos de su área de competencia.

6. ALCANCE DEL SERVICIO:

Confeccionar recaudos gráficos en AutoCAD.
Metrajes y rubrados.
Relevar construcciones y espacios públicos.
Confeccionar certificados de obra.
Diseñar cartelería Institucional.
Colaborar en confección de pliegos.
Colaborar en estudio de ofertas.

7. NIVELES DE EXIGENCIA:

Complejidad de las tareas
Autonomía requerida
Responsabilidad de las acciones
Ajuste al procedimiento de actuación
Confidencialidad

Alto	Medio	Bajo
	x	
	x	
	x	
x		
x		

8. RELACIÓN JERÁRQUICA:

DEPENDE DE: Área Gestión y Coordinación Portuaria

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN:**9. CONDICIONES DE TRABAJO:**

CARGA HORARIA:	40 horas semanales.
HONORARIOS:	72.415,11 IVA Inc.
PLAZO DE CONTRATACIÓN:	1 (un) año, renovable según necesidad del Organismo.
LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO:	Oficina Central del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, departamento de Montevideo.
VIÁTICOS:	A definir.
OTRAS CARACTERÍSTICAS:	Disponibilidad para viajar al interior del país. En caso que deba trasladarse al interior del país, el MTOP le proporcionará locomoción y el alojamiento en casos que corresponda.

10. REQUISITOS SOLICITADOS:**A - EXCLUYENTES**

Título de Bachiller Técnico Profesional en Construcción (BTP Construcción) o Técnico en Infografía y Tecnología de la Construcción egresado de UTU.

Presentar escolaridad.

B - A VALORAR

Conocimientos de AUTOCAD, BIM, REVIT, COREL, debidamente acreditados.

Experiencia laboral en trabajos de colaborador o ayudante de arquitecto, debidamente acreditado.

C - COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Orientación a resultados.

Trabajo en equipo.

Orientación a la ciudadanía, usuario interno / externo.

Adaptación al cambio.

Aprendizaje continuo.

11. POSTULACIONES:

*Enviar CV a la casilla postulacionescnd@mtop.gub.uy