

## DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN



Ministerio  
de Transporte  
y Obras Públicas

1. **UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).  
Dirección Nacional de Hidrografía (DNH).  
Área Gestión Vías Navegables.

2. **NATURALEZA DEL VÍNCULO:**

Contrato de Arrendamiento de Servicios a través de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

3. **CANTIDAD DE PLAZAS:**

1 (una).

4. **IDENTIFICACIÓN DE LA FUNCIÓN:**

Ingeniero Agrimensor.

5. **OBJETIVO PRINCIPAL:**

Contribuir en la gestión de proyectos de infraestructura, planificación y seguimiento de dragados, así como interpretar y representar información territorial para apoyar la evaluación de recursos, el ordenamiento y la certificación legal del territorio.

6. **ALCANCE DEL SERVICIO:**

Realizar trabajos de campo - batimetrías.  
Procesar datos batimétricos.  
Georeferenciar planos de batimetrías.  
Apoyar la elaboración de pliegos para dragados.  
Apoyar el estudio de ofertas de licitaciones de dragados.  
Controlar posicionamiento de emboyado de ríos.  
Mantener base de datos.  
Contolar obra de dragados en campo.  
Revisar y firmar Planos.

7. **NIVELES DE EXIGENCIA:**

Complejidad de las tareas  
Autonomía requerida  
Responsabilidad de las acciones  
Ajuste al procedimiento de actuación  
Confidencialidad

Alto	Medio	Bajo
x		
	x	
	x	
x		
x		

8. **RELACIÓN JERÁRQUICA:**

DEPENDEN DE: Área Gestión Vías Navegables.

**DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN:****9. CONDICIONES DE TRABAJO:**

CARGA HORARIA:	40 horas semanales.
HONORARIOS:	160.349,08 IVA Inc.
PLAZO DE CONTRATACIÓN:	1 (un) año, renovable según necesidades del Organismo.
LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO:	Oficina Central del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, departamento de Montevideo.
VIÁTICOS:	A definir.
OTRAS CARACTERÍSTICAS:	Disponibilidad para viajar al interior del País. En caso que deba trasladarse, el MTOP le proporcionará locomoción y el alojamiento en casos que corresponda.

**10. REQUISITOS SOLICITADOS:****A - EXCLUYENTES**

Título de Ingeniero/a Agrimensor expedido por la Universidad de la República (UDELAR), o su equivalente otorgado por Instituciones reconocidas por autoridad competente.

**B - A VALORAR**

Manejo de CivilCad, Qgis, HyPack debidamente acreditado.

Ofimática (Planillas electrónicas, Excel, etc.) debidamente acreditado.

Cursos - Conocimientos debidamente documentados, relacionados al propósito del cargo y las principales actividades.

Experiencia laboral mayor a 1 año relacionada a las tareas debidamente acreditadas.

**C - COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Orientación a resultados.

Trabajo en equipo.

Orientación a la ciudadanía, usuario interno / externo.

Adaptación al cambio.

Aprendizaje continuo.

**11. POSTULACIONES:**

\*Enviar CV a la casilla [postulacionescnd@mtop.gub.uy](mailto:postulacionescnd@mtop.gub.uy)