



TÉRMINOS DE REFERENCIA para la contratación de un/a Previsionista.

1. Tipo de Contrato.

Contrato de arrendamiento de Servicio

2. Objetivo del Contrato.

Dotar al Ministerio de un asesor técnico con experiencia y formación en Seguridad e Higiene Laboral, para desempeñar funciones en las distintas sedes del Ministerio, promoviendo condiciones de trabajo seguras y saludables y asegurando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales (Decretos 291/007, 127/014 y 244/016 entre otras).

Descripción breve de las tareas.

- Asesorar técnicamente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, de acuerdo con la normativa nacional vigente.
- Elaborar y actualizar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales del Ministerio.
- Colaborar en el diseño, implementación y seguimiento de programas, procedimientos y actividades de prevención de riesgos.
- Realizar inspecciones y recorridos en las oficinas de todo el país, así como en obras y proyectos, verificando condiciones de trabajo y cumplimiento normativo, elaborando actas, informes técnicos y manteniendo un registro sistemático de las actuaciones. (Disponibilidad para viajar al interior, donde se requiera el servicio previsto, acorde a las tareas encomendadas)
- Identificar peligros, evaluar riesgos y proponer medidas preventivas y correctivas acordes a los estándares técnicos y legales.
- Planificar, ejecutar y promover actividades de capacitación y sensibilización dirigidas a los funcionarios en materia de prevención de riesgos laborales.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente y monitorear la implementación de las medidas de seguridad recomendadas.
- Colaborar en el diseño, actualización e implementación de planes de emergencia, contingencia y evacuación, integrando equipos multidisciplinarios orientados al mejoramiento continuo de la gestión de seguridad.



**Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial**

- Asesorar, asistir e informar a la Comisión Bipartita de Seguridad y Salud en el Trabajo

3. Fecha de inicio del Contrato.

Una vez que se realice la selección, notificación y firma del contrato correspondiente. La vigencia es por un año, pudiéndose renovar a partir de las necesidades del MVOT y la evaluación de desempeño.

4. Monto del Contrato.

El monto del Contrato es de \$81.030 + IVA (ochenta y un mil pesos uruguayos más IVA) a valores de enero 2026.

5. Forma de pago.

Se pagará mensualmente el monto establecido en el numeral 4 por una dedicación de 30 horas semanales, ajustables de igual forma que la dispuesta para los funcionarios públicos presupuestados de este Inciso.

6. Supervisión.

Bajo supervisión directa de la Dirección General de Secretaría, o de quien ésta designe.

Sin otro particular, atentamente,



**Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial**

LLAMADO A CONCURSO PARA DESEMPEÑAR TAREAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS

Alentamos a postularse a todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente Llamado, independientemente de su edad, género, raza, creencia y/o condición física, y sin otra distinción que la de sus talentos y virtudes.

1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos:

- Poseer **Documento de Identidad** vigente.
- Ser ciudadano/a natural o legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- Tener 18 años de edad o más al cierre del período de postulación y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.
- Poseer **Control en Salud vigente** (ex Carné de Salud), el cual deberá ser presentado al momento de la firma del contrato.

2. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Los requisitos requeridos en el perfil del llamado, deben ser cumplidos a la fecha de cierre del período de postulación.

3. REGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES

Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a:

A- Incompatibilidades

- 1) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- 2) Percibir pasividad, retiro ni subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

B- Prohibiciones

- 1) Haber sido desvinculado, mediante resolución firme, por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación (Ley Nº 18.172, art. 4 de fecha 31 de agosto de 2007, en la redacción dada por el artículo 10 de la Ley Nº 19.149 de 24 de octubre de 2013).
- 2) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.



Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial

3) Haberse acogido al régimen de retiro incentivado regulado por el artículo 10 la Ley Nº 17.556 de fecha 18 de setiembre de 2002, en la redacción dada por el artículo 1 de la Ley Nº 17.672 de 16 de julio de 2003; ni al establecido por el art. 29 de la Ley Nº 17.930 de fecha 19 de diciembre de 2005, en la redacción dada por el artículo 9 de la Ley Nº 18.172 de 31 de agosto de 2007.

4. POSTULACIONES

Los aspirantes que consideren cumplir los requisitos requeridos para desempeñar las tareas y decidan participar en el proceso, **deberán cumplir con la etapa de postulación al llamado**, dentro del periodo establecido a dichos efectos.

Culminado dicho proceso el postulante será responsable de la veracidad de los datos brindados, teniendo la información presentada el carácter de Declaración Jurada. El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información acreditada. Se solicita verificar el correcto ingreso de todos los datos en el momento de la postulación, en especial vías de comunicación (teléfono particular, celular, correo electrónico) y mantenerlos actualizados.

5. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será conducido por el Tribunal que se designe.

Preselección. Los postulantes que declaren cumplir con todos los requisitos excluyentes para el desempeño del contrato, según lo establecido, continuarán en el proceso.

Se puntuarán los ítems Formación y Experiencia a valorar, avalados por la documentación presentada y de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Valoración elaborada por el Tribunal interviniente.

ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en un concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante "Apostilla"**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley Nº 18.836 del 15 de noviembre de 2011 reglamentada por el Decreto Nº322/012 de 3 de octubre de 2012, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

Preselección

- a) Valoración de méritos y antecedentes - Hasta 75 puntos
- b) Entrevista Personal - Hasta 25 puntos



6. LISTA DE PRELACIÓN

Se confeccionará un orden de prelación, el cual estará conformado por aquellos postulantes que hayan igualado o superado los 70 puntos. El ordenamiento de los mismos será en función del puntaje obtenido, con criterio descendente.

Cuando existiere empate en la calificación final de dos o más postulantes del orden de prelación, se deberá proceder de la siguiente forma a efectos del desempate:

a) se tomará en cuenta en forma excluyente el mayor puntaje obtenido en la etapa de evaluación de méritos y antecedentes.

b) Si el empate persiste, se realizará un sorteo ante Escribano Público.

La lista de prelación final permanecerá vigente durante un plazo de 12 meses a partir de la selección del candidato.

7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

La notificación y comunicaciones se realizarán a través del correo llamados.dgs@mvot.gub.uy, siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de los resultados.

Sin perjuicio de ello, se podrá implementar otro tipo de notificaciones para determinados casos concretos.

En este sentido, se podrá utilizar para su comunicación con los postulantes el correo electrónico o teléfono de contacto, como medios alternativos, pero no formales.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades ajenas a la selección.

La no concurrencia a cualquier etapa que haya sido comunicada dará lugar a que se considere el desistimiento del mismo al proceso de selección.

La vista de los resultados obtenidos en el proceso de asignación de puntos se realizará finalizado el concurso.

8. DESIGNACIÓN INICIAL

Una vez notificada la persona que resulte seleccionada, deberá manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa de la designación inicial. En caso, que algún/a postulante no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones de este régimen, se procederá a citar al siguiente seleccionado/a según el orden descendente.

Para dar inicio a la actividad, quien o quienes resulten seleccionados deberán firmar una Declaración Jurada de vínculos con el Estado y deberán presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta), Documento de Identidad, Certificado de aptitud física (Control en Salud) vigentes y acreditar el voto correspondiente al último acto electoral obligatorio.



**Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial**

La no presentación de los mismos imposibilitará la designación inicial del omiso, eximiendo a la Administración de cualquier responsabilidad al efecto.



Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial

Postulación al Llamado

Listado de prelación de Prevencionista

De acuerdo a los Términos de Referencia que forman parte de estas bases, las personas interesadas y que cumplan con los requisitos y condiciones de este llamado deberán, dentro del plazo establecido en la publicación en Uruguay Concurso y página de CND, enviar un mail al correo llamados.dgs@mvot.gub.uy, incluyendo en el asunto: "Prevencionista"

SE DEBERÁ ADJUNTAR AL MAIL:

- Título Universitario o Título expedido por la Dirección General de Educación o sus equivalentes otorgado por Instituciones, reconocidos en el territorio nacional por la autoridad competente. (Excluyente)
- Currículum Vitae
- Documentación probatoria de los méritos y antecedentes declarados en el CV

A TENER EN CUENTA

1) EXCLUYENTES

a) Formación básica o académica:

- Título de Técnico/a Prevencionista o Tecnólogo/a Prevencionista, expedido por la Dirección General de Educación Técnico Profesional (UTU) o su equivalente otorgado por instituciones reconocidas por la autoridad competente.
- O Tecnólogo/a en Salud Ocupacional expedido por la Universidad de la República (registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública) o su equivalente otorgado



Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial

por instituciones reconocidas por la autoridad competente.

b) Experiencia laboral:

- Acreditar experiencia laboral mínima de un (1) año en tareas similares, en los rubros de Construcción y/o Industria, Comercio y Servicios.

2) A VALORAR

A.- Formación:

- Cursos de especialización en seguridad y salud laboral y/o conocimientos básicos de herramientas informáticas (procesador de texto y planillas).

B.- Experiencia:

- Experiencia superior a 1 (un) año en elaboración de informes técnicos.
- Experiencia específica en funciones vinculadas a la salud ocupacional.
- Experiencia comprobable en trabajos relacionados a la materia en equipo multidisciplinario.

3) PROCESO DE EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación estará a cargo de Mario Rizzi, José Arbilla y Silvia García como titulares y Fernando Rodriguez, Claudia Castro y Sergio Gómez como suplentes y constará de dos partes:

- a) Evaluación de los Currículum Vitae (75). Sólo serán considerados aquellos postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes y cuyos méritos están debidamente certificados mediante documentación probatoria.
- b) Entrevista (25). Pasarán a la misma, aquellos postulantes que obtengan el puntaje mínimo requerido. (70 % de la etapa anterior a)



**Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial**

Los méritos serán ponderados de la siguiente forma:

Criterios	Puntaje
1.- Experiencia general	20
2.- Experiencia específica	10
3.- Experiencia de trabajos en equipo multidisciplinario	15
4.- Formación general	30
5.- Entrevista Personal	25
Puntaje máximo	100

Pasarán a la instancia de entrevista personal aquellos/as postulantes que obtengan un mínimo del 70% del puntaje total definido en los criterios del 1 al 4 de la tabla.

Finalizadas las mismas, se confeccionará una lista con los/las postulantes que cumplan con estas dos condiciones: obtener un puntaje mayor o igual al 70 % en cada una de las partes (a) y (b), de acuerdo a los criterios establecidos del 1 al 5.

4) COMUNICACIÓN:

- Una vez emitida el Acta, se comunicará vía correo electrónico el resultado de la evaluación a todos/as aquellos/as postulantes que fueron entrevistados.
- El Área de Gestión Humana se pondrá en contacto con el/la consultor/ha seleccionado/a, a los efectos que envíe la documentación correspondiente para su contratación, a saber:
 - Certificado Único de DGI
 - Certificado único BPS
 - Certificado de CJPPU (Si corresponde)
 - Fotocopia de inscripción ante BPS o constancia Web (con usuario BPS), formularios Nro. 6951 y 6906
 - Fotocopia de documento de identidad
 - Declaración Jurada de no ser funcionario público



**Ministerio de Vivienda
y Ordenamiento Territorial**

- Formulario de información de cuenta bancaria para cobro de honorarios o servicios
- Constancia de voto